



AUTOMOTOCLUB STORICO ITALIANO

Commissione Legale

Il Presidente

Avv. Giuseppe Dell'Aversano

e-mail: avvocatodellaversano@libero.it
commissionelegaleasi@asifed.it

ATTIVITA' ASSOCIATIVE IN PERIODO DI CONTENIMENTO CONTRO IL COVID-19 - AGGIORNAMENTI AL 4 MAGGIO

In base al DPCM 26 aprile 2020 i Club Federati potranno riaprire le sedi dei Club a partire dal 4 maggio 2020 per svolgere attività necessarie che non comportino assembramenti di persone.

A seguito dell'entrata in vigore delle misure di sicurezza governative anticontagio da virus COVID-19 negli ambienti di lavoro tutte le attività (commerciali e non, tra quelle per cui è prevista la graduale apertura nazionale) sono obbligate ad **adeguarsi ai "Protocolli condivisi** con le Parti Sociali.

Pertanto la prosecuzione delle attività potrà avvenire solo se sussistano le condizioni che assicurino a lavoratori (e visitatori in caso di attività aperte al pubblico o con contratti in essere con terzi) adeguati livelli di protezione.

La loro mancanza determina l'aumento sia del rischio epidemiologico che eventuali contestazioni (sanzioni, fattispecie di reato, sospensione e revoca di licenza commerciali, chiusura attività, richieste di risarcimento danni, vertenze di lavoro, etc...) da parte dell'Ispettorato del Lavoro e delle ASL territorialmente competenti, nonché dei Pubblici Ufficiali delegati.

Pertanto, il presente documento – non esaustivo ai fini di un corretto adeguamento – ha lo scopo di costituire un ausilio e fornire le prime raccomandazioni operative ai Club, finalizzate a maturare la conoscenza delle misure precauzionali contenute nei Protocolli vigenti, e costituenti base normativa, che consenta di dettagliare *ad hoc* i modelli organizzativi dei singoli Club Federati, tenuto conto dei vari aspetti che la normativa multidisciplinare vigente implica (privacy, giuslavoristica, penale).

Logicamente il destinatario di tali linee guida dovrà sempre tenere presenti le disposizioni delle autorità locali e centrali che sono in costante evoluzione non potendo ritenersi questo documento esaustivo di tutte le necessità dei singoli Club federati, fermo restando che le presenti raccomandazioni dovranno essere dai Club opportunamente integrate a seconda dell'evoluzione dell'emergenza uniformandosi alle disposizioni delle autorità.



AUTOMOTOCLUB STORICO ITALIANO

Commissione Legale

Il Presidente

Avv. Giuseppe Dell'Aversano

e-mail: avvocatodellaversano@libero.it
commissionelegaleasi@asifed.it

INDICAZIONI GENERALI

Principali raccomandazioni emanate dal legislatore:

- massimo utilizzo di modalità di lavoro agile;
- incentivare ferie e congedi retribuiti per eventuali dipendenti;
- assumere protocolli di sicurezza anti-contagio e, se non è possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, adottare strumenti di protezione individuale (DPI: guanti, mascherine, occhiali);
- incentivare le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro;

Qui di seguito sono indicate ulteriori misure di precauzione - da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le peculiarità della propria organizzazione:

1 - RESPONSABILE E MISURE GENERALI PRECAUZIONALI

All'interno del Club deve essere individuato un responsabile per la costante verifica e l'aggiornamento delle regole di condotta e di regolamentazione dell'attività. Le misure generali precauzionali adottate dal club per lo svolgimento in sicurezza ed a norma delle attività associative, potranno conformarsi alle indicazioni riportate dal presente documento, fondate e redatte secondo quanto disposto dai Protocolli nazionali.

2 - RIAPERTURA SEDI, PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

• In vista della riapertura delle sedi di Club facenti parte delle aree geografiche che hanno registrato una maggiore diffusione del COVID-19 o di sedi in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere una sanificazione straordinaria nel rispetto della circolare 5443 del 22 febbraio 2020. A tale proposito si raccomanda di prendere visione nella propria area di competenza delle indicazioni emanate dalla propria regione. Per procedere alla



AUTOMOTOCLUB STORICO ITALIANO

Commissione Legale

Il Presidente

Avv. Giuseppe Dell'Aversano

e-mail: avvocatodellaversano@libero.it
commissionelegaleasi@asifed.it

sanificazione vanno contrattualizzate aziende specializzate e le stesse devono essere messe a conoscenza del protocollo del Club. Per “sanificazione” si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

- Assicurare la “pulizia giornaliera” e la “sanificazione periodica” dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- Regolamentare i processi di pulizia a fine giornata e la sanificazione periodica degli strumenti di lavoro (es: tastiere, schermi touch, mouse) garantendo il rispetto di specifici protocolli.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera:

- per le superfici toccate più di frequente utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie. Es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti.
- strumenti individuali di lavoro: la pulizia giornaliera a fine turno può essere effettuata dall'operatore dell'associazione stessa, al quale deve essere messo a disposizione idoneo disinfettante e fornita adeguata informazione.

3 - INFORMAZIONI PER TUTTI COLORO CHE ACCEDONO ALLA SEDE DEL CLUB

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Divieto di fare ingresso o di poter permanere nel Club e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre i 37.5, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...).
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del responsabile nel fare accesso nella sede del Club stesso. E' consigliabile consentire l'accesso solo a soggetti muniti di mascherina chirurgica.
- Il Club si impegna al rispetto della normativa sulla privacy nella gestione di dati eventualmente acquisiti.



AUTOMOTOCLUB STORICO ITALIANO

Commissione Legale

Il Presidente

Avv. Giuseppe Dell'Aversano

e-mail: avvocatodellaversano@libero.it
commissionelegaleasi@asifed.it

- Fornire da parte del Club una informazione adeguata con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui gli operatori alle varie attività organizzative della associazione devono attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuali).
- Esporre un avviso all'ingresso dei locali della sede contenete un riassunto delle presenti indicazioni.

4 - MODALITA' DI INGRESSO NEI LOCALI

- I soggetti che accedono ai locali dell'associazione potranno essere sottoposti a controllo della temperatura corporea. Potranno essere utilizzati termoscanner.
- Il responsabile del Club informa preventivamente gli operatori, e chi intende fare ingresso in sede della preclusione dell'accesso a chi determina rischio di contagio, nel rispetto della normativa sulla privacy.
- L'ingresso nei locali di persone già risultate positive all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica di "avvenuta negativizzazione" del tampone, nel rispetto della normativa sulla privacy.

5 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- E' obbligatorio che le persone presenti in sede adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- Il Club mette a disposizione idonei mezzi detergenti e disinfettanti per le mani che devono essere accessibili a tutti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

6 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Oltre all'igiene delle mani si raccomanda anche l'uso dei dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, occhiali).
- Per i casi di necessità ed urgenza (soggetti che all'interno dei locali presentino sintomi sospetti o malori improvvisi) si raccomanda di dotare la sede di ulteriori dispositivi quali tute, cuffie camici etc... conformi alla legge.



AUTOMOTOCLUB STORICO ITALIANO

Commissione Legale

Il Presidente

Avv. Giuseppe Dell'Aversano

e-mail: avvocatodellaversano@libero.it
commissionelegaleasi@asifed.it

- L'utilizzo degli spazi comuni è consentito solo mediante l'utilizzo di una mascherina chirurgica (non del tipo provvisto di filtro).
- Per l'operatore del Club a contatto con il pubblico è utile prevedere una postazione di lavoro opportunamente dotata di barriera in plexiglass o similare, nonché esercitare la mansione secondo specifiche modalità operative connesse all'uso dei DPI e secondo le indicazioni del responsabile.

7 - GESTIONE SPAZI COMUNI E DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...

- L'accesso agli spazi comuni avviene per contingentamento nel rigoroso rispetto delle distanze di sicurezza e con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi utile allo svolgimento delle attività dell'associazione e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- In caso di presenza di distributori automatici di bevande e snack occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi prodotti disinfettanti delle tastiere degli stessi. Si suggerisce comunque una disattivazione temporanea dei distributori automatici.

8 - ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA (TURNAZIONE, SMART WORK)

I Club dovranno

- Ricorrere il più possibile allo smart work.
- Assicurare un piano di turnazione degli operatori e/o di eventuali dipendenti (anche con opportune rotazioni).

Rimodulare gli spazi di lavoro per garantire il rispetto del distanziamento sociale.

Ridefinire l'articolazione dell'attività con orari differenziati per favorire il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea negli ambienti dei Club.

Prevenire assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Evitare aggregazioni sociali anche da parte delle persone che fruiscono dei servizi del club, consentendo, preferibilmente, l'accesso nei locali a non più di una persona per volta avendo cura che gli altri attendano all'esterno dei locali e nel rispetto della distanza interpersonale non inferiore al metro.



AUTOMOTOCLUB STORICO ITALIANO

Commissione Legale

Il Presidente

Avv. Giuseppe Dell'Aversano

e-mail: avvocatodellaversano@libero.it
commissionelegaleasi@asifed.it

9 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DAI LOCALI

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.
- Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita dai locali del Club e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni; ove non possibile si consiglia di adottare misure idonee per evitare l'assembramento di più persone presso l'accesso del club.

10 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI ED ESTERNI

- Gli spostamenti all'interno dei locali devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni di legge.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Se necessarie e urgenti e fosse impossibile collegarsi a distanza, dovrà essere ridotto al minimo il numero dei partecipanti e, comunque, garantiti il distanziamento interpersonale l'adeguata pulizia/areazione dei locali.
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni ed esterni dei Club (manifestazioni, raduni, ritrovi) sino a nuove disposizioni di legge meno restrittive. Per le normative nazionali ASI continuerà a svolgere un servizio informativo e, su richiesta dei Club, un servizio di consulenza, attraverso la Commissione legale. Inerentemente a quelle regionali si invitano i club a consultare periodicamente il portale della regione di appartenenza sul quale verranno pubblicati gli aggiornamenti.

11 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEI LOCALI

- Nel caso in cui una persona presente nei locali del Club sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse (casi per i quali è opportuno l'utilizzo dei DPI di cui al punto 6), lo deve dichiarare immediatamente al responsabile del club, il quale dovrà attenersi a specifica procedura (isolamento, rispetto delle disposizioni dell'autorità sanitaria, avvertimento all'Autorità competente, contatto con i punti territoriali regionali COVID-19, nonché Ministero della Salute) anche per la tutela degli altri presenti dai locali, nel rispetto della normativa sulla privacy.



AUTOMOTOCLUB STORICO ITALIANO

Commissione Legale

Il Presidente

Avv. Giuseppe Dell'Aversano

e-mail: avvocatodellaversano@libero.it
commissionelegaleasi@asifed.it

- Il Club collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente nei locali che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, nel rispetto della normativa sulla privacy.

12 - SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE

- In caso di presenza di personale dipendente all'interno della Associazione il responsabile deve osservare le norme specifiche a tutela del lavoratore.

Per ogni ulteriore dubbio potete far riferimento alla mail della Commissione Legale che si rende disponibile a rispondere ad eventuali quesiti.

Avv. Giuseppe Dell'Aversano

Avv. Mario Galluppi di Cirella